

 CẢNG VỤ HÀNG HẢI ĐÀ NẴNG	QUY TRÌNH THỦ TỤC TÀU BIỂN NHẬP CẢNH	Mã hiệu: QT.PC.03
		Lần ban hành 02
		Ngày ban hành: 08/8/2019

MỤC LỤC

SỬA ĐỔI TÀI LIỆU

1. MỤC ĐÍCH
2. PHẠM VI ÁP DỤNG
3. TÀI LIỆU VIỆN DẪN
4. ĐỊNH NGHĨA/VIẾT TẮT
5. NỘI DUNG QUY TRÌNH
6. BIỂU MẪU
7. HỒ SƠ CẦN LƯU

	Soạn thảo	Xem xét	Phê duyệt
Họ và tên	Nguyễn Văn Chánh	Nguyễn Chí Dũng	Vũ Ngọc Tăng
Chữ ký			
Chức vụ	Chuyên viên	Đại diện QLCL	Giám đốc

 CÁNG VỰ HÀNG HẢI ĐÀ NẴNG	QUY TRÌNH THỦ TỤC TÀU BIỂN NHẬP CẢNH	Mã hiệu: QT.PC.03
		Lần ban hành 02
		Ngày ban hành: 08/8/2019

QUÁ TRÌNH BAN HÀNH, SỬA ĐỔI TÀI LIỆU

Yêu cầu sửa đổi/ bổ sung	Trang / Phần liên quan việc sửa đổi	Mô tả nội dung sửa đổi	Lần ban hành / Lần sửa đổi	Ngày ban hành
Nghị định số 58/2017/NĐ-CP ngày 10 tháng 5 năm 2017 của Chính phủ quy định chi tiết một số điều của Bộ luật Hàng hải Việt Nam về quản lý hoạt động hàng hải	Trang 3/11	- Mục 2: Phạm vi áp dụng	02	08/8/2019
	Trang 3/11	- Mục 5: Nội dung		
	Trang 8/11	- Mục 6: Biểu mẫu		
	Trang 9/11	- Mục 7: Lưu hồ sơ		

 CẢNG VỤ HÀNG HẢI ĐÀ NẴNG	QUY TRÌNH	Mã hiệu: QT.PC.03
	THỦ TỤC TÀU BIỂN NHẬP CẢNH	Lần ban hành 02
		Ngày ban hành: 08/8/2019

1. MỤC ĐÍCH

Quy định về trình tự, cách thức giải quyết thủ tục tàu biển nhập cảnh.

2. PHẠM VI ÁP DỤNG

Quy trình được áp dụng tại Cảng vụ hàng hải Đà Nẵng và các cá nhân, tổ chức khác có liên quan đến thủ tục tàu biển nhập cảnh tại vùng nước Cảng biển Đà Nẵng.

Cán bộ, công chức, viên chức của Cảng vụ hàng hải Đà Nẵng và các tổ chức, cá nhân khác có liên quan chịu trách nhiệm thực hiện quy trình này.

3. TÀI LIỆU VIỆN DẪN

- Tiêu chuẩn quốc gia TCVN ISO 9001:2008;
- Mô hình khung HTQLCL;
- Tài liệu quy định tại mục 5.8.

4. ĐỊNH NGHĨA/VIẾT TẮT

4.1. Định nghĩa

- Người làm thủ tục là: chủ tàu hoặc người quản lý tàu, người thuê tàu, người khai thác tàu, thuyền trưởng hoặc người được ủy quyền.

4.2. Viết tắt

- NSW: Công thông tin một cửa quốc gia;
- CVHH: Cảng vụ hàng hải;
- GCN: Giấy chứng nhận;
- CCCM: Chứng chỉ chuyên môn;
- GPRC: Giấy phép rời cảng.

5. NỘI DUNG

5.1	Yêu cầu khi thực hiện TTHC
	<ul style="list-style-type: none"> - Tàu biển nhập cảnh phải tuân thủ quy định tại Điều 94, 95 của Bộ luật Hàng hải Việt Nam năm 2015; - Tàu biển đã thực hiện thông báo, xác báo tàu biển đến cảng biển theo quy định tại Điều 87 và Điều 88 Nghị định 58/2017/NĐ-CP và được Giám đốc Cảng vụ hàng hải Đà Nẵng chấp thuận cho tàu vào Cảng biển; - Thời hạn làm thủ tục của người làm thủ tục: Chậm nhất 02 giờ, kể từ khi tàu đã vào neo đậu tại cầu cảng hoặc 04 giờ kể từ khi tàu đã vào neo đậu an toàn tại các vị trí khác trong vùng nước Cảng biển Đà Nẵng, người làm thủ tục khai báo và gửi hồ sơ.

 CẢNG VỤ HÀNG HẢI ĐÀ NẴNG	QUY TRÌNH	Mã hiệu: QT.PC.03
	THỦ TỤC TÀU BIỂN NHẬP CẢNH	Lần ban hành 02
		Ngày ban hành: 08/8/2019

5.2	Thành phần hồ sơ TTHC	Bản chính	Bản sao
5.2.1	Giấy tờ phải nộp:		
	- Bản khai chung theo Mẫu số 42 của Nghị định số 58/2017/NĐ-CP;	x	
	- Danh sách thuyền viên theo Mẫu số 47 của Nghị định số 58/2017/NĐ-CP;	x	
	- Danh sách hành khách (nếu có) theo Mẫu số 48 của Nghị định số 58/2017/NĐ-CP;	x	
	- Bản khai hàng hóa nguy hiểm theo Mẫu số 49 của Nghị định số 58/2017/NĐ-CP;	x	
	- Giấy phép rời cảng cuối cùng theo quy định.	x	
5.2.2	Giấy tờ phải xuất trình:		
	- GCN đăng ký tàu biển;	x	
	- Các GCN về an toàn kỹ thuật của tàu theo quy định;	x	
	- CCCM của thuyền viên theo quy định;	x	
	- Sổ thuyền viên;	x	
	- Giấy chứng nhận an ninh tàu biển theo quy định;	x	
	- Giấy chứng nhận bảo hiểm hoặc bảo đảm tài chính về trách nhiệm dân sự đối với tổn thất ô nhiễm dầu nhiên liệu;	x	

 CẢNG VỤ HÀNG HẢI ĐÀ NẴNG	QUY TRÌNH	Mã hiệu: QT.PC.03
	THỦ TỤC TÀU BIỂN NHẬP CẢNH	Lần ban hành 02
		Ngày ban hành: 08/8/2019

	<ul style="list-style-type: none"> - Giấy chứng nhận bảo hiểm trách nhiệm dân sự của chủ tàu về ô nhiễm môi trường đối với tàu vận chuyển dầu mỏ, chế phẩm từ dầu mỏ hoặc các hàng hóa nguy hiểm khác; 	x	
	<ul style="list-style-type: none"> - Văn bản chấp thuận cho tàu nước ngoài hoạt động đặc thù (nếu có); 	x	
5.3	Số lượng hồ sơ		
	01 bộ		
5.4	Thời gian xử lý		
	Chậm nhất 01 giờ, kể từ khi người làm thủ tục hoàn thành thủ tục khai báo, nộp và xuất trình đầy đủ các giấy tờ theo quy định.		
5.5	Nơi tiếp nhận và trả kết quả		
	<ul style="list-style-type: none"> - Khai báo hồ sơ thủ tục điện tử và nhận kết quả thông qua NSW theo địa chỉ truy cập https://vnsw.gov.vn; - Hoặc, khai báo hồ sơ thủ tục và nhận kết quả trực tiếp tại trụ sở Cảng vụ hàng hải Đà Nẵng hoặc qua đường bưu chính 		
5.6	Phí, lệ phí hàng hải		
	<ul style="list-style-type: none"> - Phí trọng tải tàu, thuyền; - Phí bảo đảm hàng hải; - Lệ phí ra, vào cảng biển; - Phí sử dụng vị trí neo, đậu tại khu nước, vùng nước (nếu có). (Theo Thông tư số 261/2016/TT-BTC)		
5.7	Quy trình xử lý công việc		

 CẢNG VỤ HÀNG HẢI ĐÀ NẴNG	QUY TRÌNH THỦ TỤC TÀU BIỂN NHẬP CẢNH	Mã hiệu: QT.PC.03
		Lần ban hành 02
		Ngày ban hành: 08/8/2019

	<ul style="list-style-type: none"> - Người làm thủ tục khai báo và gửi hồ TTHC chậm nhất 02 giờ, kể từ khi tàu vào neo đậu tại cầu cảng hoặc 04 giờ, kể từ khi tàu đã vào neo đậu tại các vị trí khác trong vùng nước cảng và nộp, xuất trình các giấy tờ tại trụ sở chính CVHH Đà Nẵng khi được cán bộ thủ tục yêu cầu; - Tàu biển chỉ hoàn thành thủ tục nhập cảnh sau khi được các cơ quan quản lý nhà nước chuyên ngành có thẩm quyền tại Cảng biển phê duyệt hoàn thành thủ tục; - Cán bộ thủ tục CVHH Đà Nẵng tiếp nhận hồ sơ, thẩm định, hoàn thành thủ tục cho tàu nhập cảnh; Trường hợp không chấp thuận phải trả lời và nêu rõ lý do.
--	--

QUY TRÌNH XỬ LÝ HỒ SƠ

TT	TRÌNH TỰ	TRÁCH NHIỆM	THỜI GIAN	BIỂU MẪU /KẾT QUẢ
B1	<ul style="list-style-type: none"> - Khai báo bộ hồ sơ thủ tục theo quy định tại mục 5.2. 	<ul style="list-style-type: none"> - Người làm thủ tục. 	<ul style="list-style-type: none"> - Chậm nhất 02 giờ, kể từ khi tàu vào neo đậu tại cầu cảng hoặc 04 giờ, kể từ khi tàu đã vào neo đậu tại các vị trí khác trong vùng nước cảng. 	<ul style="list-style-type: none"> - Theo mục 5.2.
B2	Tiếp nhận hồ sơ <ul style="list-style-type: none"> - Sau khi tổ chức, cá nhân nộp và xuất trình đầy đủ thành phần hồ sơ, cán bộ tiếp nhận kiểm tra hồ sơ, viết Giấy biên nhận hồ sơ và hẹn trả kết quả. 	<ul style="list-style-type: none"> - Cán bộ phòng Pháp chế. 	<ul style="list-style-type: none"> - 24/24 giờ; 7 ngày/tuần. 	<ul style="list-style-type: none"> - Đã tiếp nhận.
B3	Giải quyết hồ sơ: <ul style="list-style-type: none"> - Trường hợp hồ sơ không đáp ứng yêu cầu, chậm nhất 	<ul style="list-style-type: none"> - Cán bộ phòng Pháp 	<ul style="list-style-type: none"> - Không quá 01 giờ, kể từ 	<ul style="list-style-type: none"> - Thông báo cho Người làm

 CẢNG VỤ HÀNG HẢI ĐÀ NẴNG	QUY TRÌNH	Mã hiệu: QT.PC.03
	THỦ TỤC TÀU BIỂN NHẬP CẢNH	Lần ban hành 02
		Ngày ban hành: 08/8/2019

	<p>01 giờ cán bộ giải quyết báo cáo Trưởng phòng và thông báo trực tiếp cho Người làm thủ tục để bổ sung, hoàn thiện hồ sơ.</p> <p>- Trường hợp, hồ sơ đáp ứng yêu cầu, lập thông báo kết quả phê duyệt hồ sơ và lập giấy báo phí chuyên Bộ phận thu phí để hoàn thiện thủ tục.</p>	ché.	khi nhận đủ thành phần hồ sơ.	thủ tục bằng văn bản hoặc qua mạng NSW. - Cập nhật sổ theo dõi.
B4	- Báo cáo lãnh đạo về kết quả tiếp nhận .	- Cán bộ phòng Pháp chế.	- Không quá 01 giờ, kể từ khi nhận đủ thành phần hồ sơ.	- Chờ phê duyệt hoàn thành thủ tục.
B5	- Trả kết quả cho tổ chức/cá nhân.	- Cán bộ phòng Pháp chế.	- Không quá 01 giờ, kể từ khi nhận đủ thành phần hồ sơ.	- Phê duyệt hoàn thành thủ tục .
Lưu ý	<i>- Tổng thời gian phân bổ cho các bước công việc không vượt quá thời gian quy định hiện hành của thủ tục này là 01 giờ.</i>			
5.8	Cơ sở pháp lý			
	<ol style="list-style-type: none"> Bộ luật Hàng hải Việt Nam ngày 25 tháng 11 năm 2015; Nghị định số 58/2017/NĐ-CP ngày 10 tháng 5 năm 2017 của Chính phủ 			

 CẢNG VỤ HÀNG HẢI ĐÀ NẰNG	QUY TRÌNH	Mã hiệu: QT.PC.03
	THỦ TỤC TÀU BIỂN NHẬP CẢNH	Lần ban hành 02
		Ngày ban hành: 08/8/2019

	<p>quy định chi tiết một số điều của Bộ luật Hàng hải Việt Nam về quản lý hoạt động hàng hải;</p> <p>3. Thông tư số 261/2016/TT-BGTVT ngày 14 tháng 11 năm 2016 của Bộ trưởng Bộ Tài chính quy định về phí, lệ phí hàng hải và biểu mức thu phí, lệ phí hàng hải;</p> <p>4. Thông tư số 37/2016/TT-BGTVT ngày 25 tháng 11 năm 2016 của Bộ trưởng Bộ Giao thông vận tải quy định về tiêu chuẩn chuyên môn, chứng chỉ chuyên môn, đào tạo, huấn luyện thuyền viên và định biên an toàn tối thiểu của tàu biển Việt Nam;</p> <p>5. Thông tư số 41/2016/TT-BGTVT ngày 16 tháng 12 năm 2016 của Bộ trưởng Bộ Giao thông vận tải quy định về danh mục giấy chứng nhận và tài liệu của tàu biển, tàu biển công vụ, tàu ngầm, tàu lặn, kho chứa nổi, giàn khoan di động Việt Nam;</p> <p>6. Thông tư số 31/2016/TT_BGTVT ngày 31 tháng 10 năm 2016 của Bộ trưởng Bộ Giao thông vận tải quy định về tổ chức và hoạt động của cảng vụ hàng hải.</p>
--	---

6. BIỂU MẪU

- Bản khai chung theo Mẫu số 42 quy định tại Phụ lục ban hành kèm theo theo Nghị định số 58/2017/NĐ-CP;
- Danh sách thuyền viên theo Mẫu số 47 quy định tại Phụ lục ban hành kèm theo theo Nghị định số 58/2017/NĐ-CP;
- Danh sách hành khách theo Mẫu số 48 quy định tại Phụ lục ban hành kèm theo theo Nghị định số 58/2017/NĐ-CP;
- Bản khai hàng hóa nguy hiểm theo Mẫu số 49 quy định tại Phụ lục ban hành kèm theo theo Nghị định số 58/2017/NĐ-CP;
- Giấy biên nhận và hẹn trả kết quả - BM.PC.08.01;
- Sổ theo dõi xử lý hồ sơ – BM.PC.08.02;
- Phiếu thông báo kết quả thụ lý, bổ sung, hoàn thiện hồ sơ – BM.PC.08.03.
- Giấy báo tính phí - BM.TV.01.01.

 CÁNG VỰ HÀNG HẢI ĐÀ NẰNG	QUY TRÌNH THỦ TỤC TÀU BIỂN NHẬP CẢNH	Mã hiệu: QT.PC.03
		Lần ban hành 02
		Ngày ban hành: 08/8/2019

7. LƯU HỒ SƠ

TT	TÊN HỒ SƠ	MÃ HIỆU	NƠI LƯU	THỜI GIAN LƯU
1.	Bộ hồ sơ theo quy định mục 5.2.1	Theo quy định	Phòng Pháp chế	05 năm
2.	Giấy báo tính phí	BM.TV.01.01	Phòng tài vụ	10 năm
3.	Sổ theo dõi xử lý hồ sơ	BM.PC.01.01	Phòng Pháp chế	05 năm
4.	Văn bản, hồ sơ phát sinh khác			

Hồ sơ được lưu thành một bộ tại các phòng theo thời gian quy định nêu trên, hết thời gian chuyển xuống phòng lưu trữ của cơ quan

 CẢNG VỤ HÀNG HẢI ĐÀ NẴNG	QUY TRÌNH THỦ TỤC TÀU BIỂN NHẬP CẢNH	Mã hiệu: QT.PC.03
		Lần ban hành 02
		Ngày ban hành: 08/8/2019

BM.PC.08.01

GIẤY BIÊN NHẬN VÀ HẸN TRẢ KẾT QUẢ

Số:...../TKQ

Phần dành cho người nộp hồ sơ	
Họ tên người nộp:	Doanh nghiệp:
Địa chỉ:	Điện thoại:

Thành phần hồ sơ			
STT	Tên hồ sơ nộp	Số lượng	Bản chính/ bảo sao
1.			
2.			
3.			

Phần dành cho người nhận hồ sơ	
Hẹn trả kết quả ngày:	

Người nộp hồ sơ
(Ký và ghi rõ họ tên)

Đà Nẵng, ngày..... tháng..... năm.....
 Người nhận hồ sơ
(Ký và ghi rõ họ tên)

Ghi chú: Giấy này dùng để nhận kết quả.
 Nếu mất cần báo ngay cho CQHCNN

 CÁNG VỰ HÀNG HẢI ĐÀ NẴNG	QUY TRÌNH	Mã hiệu: QT.PC.03
	THỦ TỤC TÀU BIỂN NHẬP CẢNH	Lần ban hành 02
		Ngày ban hành: 08/8/2019

BM.PC.08.02

SỔ THEO DÕI THỰC LÝ HỒ SƠ

Ngày tháng tiếp nhận HS	Nội dung công việc	Cán bộ thụ lý	Kết quả thụ lý (số QĐ/VB)	Ngày trả KQ	Ký nhận KQ	Ghi chú

 CẢNG VỤ HÀNG HẢI ĐÀ NẴNG	QUY TRÌNH THỦ TỤC TÀU BIỂN NHẬP CẢNH	Mã hiệu: QT.PC.03
		Lần ban hành 02
		Ngày ban hành: 08/8/2019

BM.PC.08.03

CẢNG VỤ HÀNG HẢI ĐÀ NẴNG
PHÒNG.....
Số:...../TB-PC

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh Phúc

THÔNG BÁO
KẾT QUẢ THỤ LÝ, BỔ SUNG, HOÀN THIỆN HỒ SƠ

Căn cứ vào hồ sơ số:

Sau khi kiểm tra hồ sơ, Phòng Pháp chế đề nghị (tên tổ chức/cá nhân)
.....hoàn thiện, bổ sung hồ sơ theo nội dung sau:

1.
2.
3.
4.

Nếu hồ sơ không đạt yêu cầu thì trả lời tổ chức, cá nhân và ghi rõ lý do không đạt:.....

Vậy Phòng Pháp chế thông báo cho tổ chức, cá nhân được biết (nếu bổ sung hồ sơ thì ghi rõ thời hạn bổ sung hồ sơ)./.

Nơi nhận:

-

Đà Nẵng, ngày ... tháng ... năm 20...

NGƯỜI KÝ THÔNG BÁO
(THẨM QUYỀN/CHỨC VỤ)

 CẢNG VỤ HÀNG HẢI ĐÀ NẴNG	QUY TRÌNH THỦ TỤC TÀU BIỂN NHẬP CẢNH	Mã hiệu: QT.PC.03
		Lần ban hành 02
		Ngày ban hành: 08/8/2019

CẢNG VỤ HÀNG HẢI ĐÀ NẴNG
PHÒNG PHÁP CHẾ

BM.TV.01.01

GIẤY BÁO TÍNH PHÍ

1. Tên tàu: GRT:
2. Quốc tịch: Loại tàu:
3. Chủ tàu/Đại lý:
4. Cảng trước: Cảng sau:
5. Mục đích vào cảng: Cảng làm hàng:
6. Hàng hóa nhập khẩu : Nhập khẩu / Nội địa / Không hàng
7. Hàng hóa xuất khẩu : Xuất khẩu / Nội địa / Không hàng
8. Ngày đến:/...../20.... Ngày đi:/...../20....
9. Ghi chú:
10. Giờ neo:

Xác nhận của Đại diện chủ tàu

Đà Nẵng, ngàytháng..... năm 20...
Người lập