

 CẢNG VỤ HÀNG HẢI ĐÀ NẴNG	QUY TRÌNH	Mã hiệu: QT.PC.20
	CHẤP THUẬN CHO TÀU KHÁCH CAO TỐC VẬN TẢI HÀNH KHÁCH, HÀNH LÝ, BAO GỬI KHÔNG CÓ MỤC ĐÍCH KINH DOANH	Lần ban hành: 01
		Ngày ban hành: 08/8/2019

MỤC LỤC

SỬA ĐỔI TÀI LIỆU

1. MỤC ĐÍCH
2. PHẠM VI
3. TÀI LIỆU VIỆN DẪN
4. ĐỊNH NGHĨA/VIẾT TẮT
5. NỘI DUNG QUY TRÌNH
6. BIỂU MẪU
7. HỒ SƠ CẦN LƯU

	Soạn thảo	Xem xét	Phê duyệt
Họ và tên	Nguyễn Văn Chánh	Nguyễn Chí Dũng	Vũ Ngọc Tăng
Chữ ký			
Chức vụ	Chuyên viên	Đại diện QLCL	Giám đốc

 CẢNG VỤ HÀNG HẢI ĐÀ NẴNG	QUY TRÌNH	Mã hiệu: QT.PC.20
	CHẤP THUẬN CHO TÀU KHÁCH CAO TỐC VẬN TẢI HÀNH KHÁCH, HÀNH LÝ, BAO GỬI KHÔNG CÓ MỤC ĐÍCH KINH DOANH	Lần ban hành: 01
		Ngày ban hành: 08/8/2019

1. MỤC ĐÍCH

Quy trình này quy định trình tự, thủ tục chấp thuận cho tàu khách cao tốc vận tải hành khách, hành lý, bao gửi không có mục đích kinh doanh.

2. PHẠM VI ÁP DỤNG

Quy trình được áp dụng tại Cảng vụ hàng hải Đà Nẵng và các cá nhân, tổ chức khác có liên quan đến việc vận tải hành khách, hành lý, bao gửi không có mục đích kinh doanh.

Cán bộ Phòng Pháp chế hàng hải thuộc Cảng vụ hàng hải Đà Nẵng và các tổ chức, cá nhân có liên quan chịu trách nhiệm thực hiện quy trình.

3. TÀI LIỆU VIỆN DẪN

- Tiêu chuẩn quốc gia TCVN ISO 9001:2008;
- Mô hình khung HTQLCL;
- Theo mục 5.8.

4. ĐỊNH NGHĨA/ VIẾT TẮT

4.1 Định nghĩa

- Người làm thủ tục là: chủ tàu hoặc người quản lý tàu, người thuê tàu, người khai thác tàu, thuyền trưởng hoặc người được ủy quyền.

4.2 Viết tắt

- TTHC: Thủ tục hành chính;
- CVHH: Cảng vụ hàng hải;
- GCN: Giấy chứng nhận;

5. NỘI DUNG

5.1	Yêu cầu khi thực hiện TTHC		
	<ul style="list-style-type: none"> - Tàu thuyền hoạt động phải bảo đảm các điều kiện an toàn kỹ thuật theo quy định; - Trước khi tiến hành vận tải hành khách, hành lý, bao gửi không có mục đích kinh doanh bằng tàu khách cao tốc xuất phát từ cảng, bến thuộc khu vực trách nhiệm do Cảng vụ hàng hải Đà Nẵng quản lý. Người làm thủ tục nộp Hồ sơ TTHC. 		
5.2	Thành phần hồ sơ TTHC	Bản chính	Bản sao



**CẢNG VỤ HÀNG HẢI
ĐÀ NẴNG**

QUY TRÌNH

**CHẤP THUẬN CHO TÀU KHÁCH CAO
TỐC VẬN TẢI HÀNH KHÁCH, HÀNH LÝ,
BAO GỬI KHÔNG CÓ MỤC ĐÍCH KINH
DOANH**

Mã hiệu: QT.PC.20

Lần ban hành: 01

Ngày ban hành: 08/8/2019

5.2.1	Hồ sơ phải nộp:		
	- Bản đăng ký hoạt động vận tải hành khách, hành lý, bao gửi bằng tàu theo hợp đồng chuyến theo mẫu tại Phụ lục số III ban hành kèm theo Thông tư số 66/2014/TT-BGTVT);	x	
	- Bản sao chứng thực (hoặc bản sao kèm theo bản chính để đối chiếu) các giấy tờ sau: GCN đăng ký của tàu; GCN an toàn kỹ thuật và bảo vệ môi trường của tàu; Bằng, chứng chỉ chuyên môn của thuyền viên;		x
	- Văn bản hoặc hợp đồng với tổ chức, cá nhân khai thác cảng, bến đồng ý cho tàu vào đón, trả hành khách;	x	
	- Phương án chạy tàu cụ thể trong trường hợp hành trình của tàu đến khu vực không có cảng, bến.	x	
5.3	Số lượng hồ sơ		
	01 bộ		
5.4	Thời gian xử lý		
	Quy định tại Khoản 2 Điều 10 của Thông tư số 66/2014/TT-BGTVT ngày 12 tháng 11 năm 2014 của Bộ trưởng Bộ Giao thông vận tải.		
5.5	Nơi tiếp nhận và trả kết quả		
	Trực tiếp tại trụ sở Cảng vụ hàng hải Đà Nẵng hoặc qua đường bưu chính		
5.6	Phí, lệ phí		
	Không		



CẢNG VỤ HÀNG HẢI
ĐÀ NẴNG

QUY TRÌNH

CHẤP THUẬN CHO TÀU KHÁCH CAO
TỐC VẬN TẢI HÀNH KHÁCH, HÀNH LÝ,
BAO GỬI KHÔNG CÓ MỤC ĐÍCH KINH
DOANH

Mã hiệu: QT.PC.20

Lần ban hành: 01

Ngày ban hành: 08/8/2019

5.7 Quy trình xử lý công việc				
TT	Trình tự	Trách nhiệm	Thời gian	Biểu mẫu/Kết quả
B1	- Tổ chức, cá nhân nộp hồ sơ theo quy định mục 5.2 tại phòng Pháp chế hoặc nộp qua đường bưu chính.	- Người làm thủ tục.	- Giờ hành chính.	- Theo mục 5.2.
B2	Tiếp nhận hồ sơ: - Đối với trường hợp tổ chức, cá nhân nộp trực tiếp cán bộ tiếp nhận kiểm tra hồ sơ, viết Giấy biên nhận hồ sơ và hẹn trả kết quả. - Đối với trường hợp hồ sơ được nộp qua đường bưu chính, văn thư tiếp nhận và bàn giao cho phòng Pháp chế giải quyết.	- Cán bộ phòng Pháp chế.	- Giờ hành chính.	- Giấy biên nhận hồ sơ.
B3	Giải quyết hồ sơ: - Trường hợp hồ sơ đáp ứng yêu cầu, ra Thông báo về việc thực hiện và phối hợp với các phòng, đơn vị liên quan. - Trường hợp hồ sơ không đáp ứng yêu cầu, chậm nhất 02 ngày làm việc cán bộ giải quyết báo cáo Trưởng phòng và thông báo trực tiếp hoặc bằng văn bản qua đường bưu chính cho Người làm thủ tục để bổ sung, hoàn thiện hồ sơ.	- Cán bộ phòng Pháp chế.	- Quy định tại Khoản 2 Điều 10 của Thông tư số 66/2014/TT-BGTVT.	- Cập nhật sổ theo dõi. - Thông báo bằng văn bản cho Người làm thủ tục.
B4	- Giám đốc Cảng vụ hàng hải Đà Nẵng phải lấy ý kiến của cơ quan có thẩm quyền quản lý cảng, bến neo, đậu và vùng nước mà tàu đi qua theo tuyến hành trình đăng			

 CẢNG VỤ HÀNG HẢI ĐÀ NẴNG	QUY TRÌNH	Mã hiệu: QT.PC.20
	CHẤP THUẬN CHO TÀU KHÁCH CAO TỐC VẬN TẢI HÀNH KHÁCH, HÀNH LÝ, BAO GỬI KHÔNG CÓ MỤC ĐÍCH KINH DOANH	Lần ban hành: 01
		Ngày ban hành: 08/8/2019

	ký.			
B5	- Trả kết quả cho tổ chức/cá nhân	- Cán bộ phòng Pháp chế	- Giờ hành chính	- Thông báo chấp thuận
Lưu ý	<i>- Tổng thời gian phân bổ cho các bước công việc không vượt quá thời gian quy định hiện hành tại Khoản 2 Điều 10 của Thông tư số 66/2014/TT-BGTVT.</i>			
5.8	Cơ sở pháp lý			
	<p>1. Bộ luật Hàng hải Việt Nam ngày 25 tháng 11 năm 2015;</p> <p>2. Thông tư số 66/2014/TT-BGTVT ngày 12 tháng 11 năm 2014 của Bộ trưởng Bộ Giao thông vận tải quy định về vận tải hành khách, hành lý, bao gửi bằng tàu khách cao tốc giữa các cảng, bến, vùng nước thuộc nội thủy Việt Nam và qua biên giới;</p> <p>3. Thông tư số 31/2016/TT_BGTVT ngày 31 tháng 10 năm 2016 của Bộ trưởng Bộ Giao thông vận tải quy định về tổ chức và hoạt động của cảng vụ hàng hải.</p>			

6. BIỂU MẪU

- Bản đăng ký hoạt động vận tải hành khách, hành lý, bao gửi bằng tàu theo hợp đồng chuyên theo mẫu tại Phụ lục số III ban hành kèm theo Thông tư số 66/2014/TT-BGTVT;
- Giấy biên nhận và hẹn trả kết quả - BM.PC.08.01;
- Sổ theo dõi xử lý hồ sơ - BM.PC.08.02;
- Phiếu thông báo kết quả thụ lý, bổ sung, hoàn thiện hồ sơ - BM.PC.08.03;
- Thông báo - BM.PC.08.04.

 CẢNG VỤ HÀNG HẢI ĐÀ NẴNG	QUY TRÌNH CHẤP THUẬN CHO TÀU KHÁCH CAO TỐC VẬN TẢI HÀNH KHÁCH, HÀNH LÝ, BAO GỬI KHÔNG CÓ MỤC ĐÍCH KINH DOANH	Mã hiệu: QT.PC.20
		Lần ban hành: 01
		Ngày ban hành: 08/8/2019

7. LƯU HỒ SƠ

TT	TÊN HỒ SƠ	MÃ HIỆU	NƠI LƯU	THỜI GIAN LƯU
1.	Bộ hồ sơ theo mục 5.2.1		Phòng Pháp chế	05 năm
2.	Sổ tiếp nhận và theo dõi xử lý hồ sơ	BM.PC.08.02		
3.	Các văn bản, hồ sơ phát sinh khác			

Hồ sơ được lưu thành một bộ tại các phòng theo thời gian quy định nêu trên, hết thời gian chuyển xuống phòng lưu trữ của cơ quan

 CẢNG VỤ HÀNG HẢI ĐÀ NẴNG	QUY TRÌNH	Mã hiệu: QT.PC.20
	CHẤP THUẬN CHO TÀU KHÁCH CAO TỐC VẬN TẢI HÀNH KHÁCH, HÀNH LÝ, BAO GỬI KHÔNG CÓ MỤC ĐÍCH KINH DOANH	Lần ban hành: 01
		Ngày ban hành: 08/8/2019

BM.PC.08.01

GIẤY BIÊN NHẬN VÀ HẸN TRẢ KẾT QUẢ

Số:...../TKQ

Phần dành cho người nộp hồ sơ	
Họ tên người nộp:	Doanh nghiệp:
Địa chỉ:	Điện thoại:

Thành phần hồ sơ			
STT	Tên hồ sơ nộp	Số lượng	Bản chính/ bảo sao
1.			
2.			
3.			

Phần dành cho người nhận hồ sơ	
Hẹn trả kết quả ngày:	

Người nộp hồ sơ
(Ký và ghi rõ họ tên)

Đà Nẵng, ngày..... tháng..... năm.....
 Người nhận hồ sơ
(Ký và ghi rõ họ tên)

Ghi chú: Giấy này dùng để nhận kết quả.
Nếu mất cần báo ngay cho CQHCNN

 CẢNG VỤ HÀNG HẢI ĐÀ NẴNG	QUY TRÌNH	Mã hiệu: QT.PC.20
	CHẤP THUẬN CHO TÀU KHÁCH CAO TỐC VẬN TẢI HÀNH KHÁCH, HÀNH LÝ, BAO GỬI KHÔNG CÓ MỤC ĐÍCH KINH DOANH	Lần ban hành: 01
		Ngày ban hành: 08/8/2019

BM.PC.08.03

CẢNG VỤ HÀNG HẢI ĐÀ NẴNG
PHÒNG.....
Số:...../TB-PC

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh Phúc

THÔNG BÁO
KẾT QUẢ THỤ LÝ, BỔ SUNG, HOÀN THIỆN HỒ SƠ

Căn cứ vào hồ sơ số:

Sau khi kiểm tra hồ sơ, Phòng Pháp chế đề nghị (tên tổ chức/cá nhân)
.....hoàn thiện, bổ sung hồ sơ theo nội dung sau:

1.
2.
3.
4.

Nếu hồ sơ không đạt yêu cầu thì trả lời tổ chức, cá nhân và ghi rõ lý do không đạt:.....

Vậy Phòng Pháp chế thông báo cho tổ chức, cá nhân được biết (nếu bổ sung hồ sơ thì ghi rõ thời hạn bổ sung hồ sơ)/.

Nơi nhận:

-

Đà Nẵng, ngày ... tháng ... năm 20...

NGƯỜI KÝ THÔNG BÁO
(THẨM QUYỀN/CHỨC VỤ)



**CẢNG VỤ HÀNG HẢI
ĐÀ NẴNG**

QUY TRÌNH

**CHẤP THUẬN CHO TÀU KHÁCH CAO
TỐC VẬN TẢI HÀNH KHÁCH, HÀNH LÝ,
BAO GỬI KHÔNG CÓ MỤC ĐÍCH KINH
DOANH**

Mã hiệu: QT.PC.20

Lần ban hành: 01

Ngày ban hành: 08/8/2019

CỤC HÀNG HẢI VIỆT NAM CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
CẢNG VỤ HÀNG HẢI ĐÀ NẴNG Độc lập – Tự do – Hạnh phúc

Số:...../TB-CVHHĐN

Đà Nẵng, ngày ... tháng ... năm

THÔNG BÁO

V/v Chấp thuận cho tàu khách cao tốc vận tải hành khách, hành lý, bao gửi không có mục đích kinh doanh

Kính gửi: M/v

Theo Đơn đề nghị số ngày .../.../..... của,
người đại diện là ông, CMND số:.....do C.A Tp
..... cấp ngày .../.../..... SĐT :

Giám đốc Cảng vụ hàng hải Đà Nẵng thông báo:

Tàu:hiện đang neo đậu tại

Được tiến hành các công việc sau:

.....
.....
.....

Chủ thể tiến hành:

Thời gian tiến hành:.....

Yêu cầu tổ chức, cá nhân có liên quan và người thực hiện các công việc nêu trên phải tuân thủ các quy định liên quan về trật tự, an toàn hàng hải, an ninh hàng hải, phòng chống cháy nổ, vệ sinh và phòng ngừa ô nhiễm môi trường./.

Nơi nhận:

- Như trên;
- ATHH; (đề p/hợp)
- Lưu: TCHC, PC.

GIÁM ĐỐC



**CẢNG VỤ HÀNG HẢI
ĐÀ NẴNG**

QUY TRÌNH

**CHẤP THUẬN CHO TÀU KHÁCH CAO
TỐC VẬN TẢI HÀNH KHÁCH, HÀNH LÝ,
BAO GỬI KHÔNG CÓ MỤC ĐÍCH KINH
DOANH**

Mã hiệu: QT.PC.20

Lần ban hành: 01

Ngày ban hành: 08/8/2019