
 CẢNG VỤ HÀNG HẢI ĐÀ NẴNG	QUY TRÌNH CẤP PHÉP VẬN TẢI BIỂN NỘI ĐỊA CHO TÀU BIỂN NƯỚC NGOÀI	Mã hiệu: QT.PC.17
		Lần ban hành: 01
		Ngày ban hành: 08/8/2019

MỤC LỤC

SỬA ĐỔI TÀI LIỆU

1. MỤC ĐÍCH
2. PHẠM VI
3. TÀI LIỆU VIỆN DẪN
4. ĐỊNH NGHĨA/VIẾT TẮT
5. NỘI DUNG QUY TRÌNH
6. BIỂU MẪU
7. HỒ SƠ CẦN LƯU

	Soạn thảo	Xem xét	Phê duyệt
Họ và tên	Nguyễn Văn Chánh	Nguyễn Chí Dũng	Vũ Ngọc Tăng
Chữ ký			
Chức vụ	Chuyên viên	Đại diện QLCL	Giám đốc

 CẢNG VỤ HÀNG HẢI ĐÀ NẴNG	QUY TRÌNH	Mã hiệu: QT.PC.17
	CẤP PHÉP VẬN TẢI BIỂN NỘI ĐỊA CHO TÀU BIỂN NƯỚC NGOÀI	Lần ban hành: 01
		Ngày ban hành: 08/8/2019

1. MỤC ĐÍCH

Quy trình này quy định trình tự, thủ tục chấp thuận cấp phép vận tải biển nội địa cho tàu biển nước ngoài.

2. PHẠM VI ÁP DỤNG

Quy trình được áp dụng tại Cảng vụ hàng hải Đà Nẵng và các cá nhân, tổ chức khác có liên quan đến việc tàu biển nước ngoài vận chuyển hành khách, hành lý từ tàu khách du lịch vào đất liền và ngược lại bằng phương tiện trung chuyển của tàu khách đó.

Cán bộ Phòng Pháp chế hàng hải thuộc Cảng vụ hàng hải Đà Nẵng và các tổ chức, cá nhân có liên quan chịu trách nhiệm thực hiện quy trình.

3. TÀI LIỆU VIỆN DẪN

- Tiêu chuẩn quốc gia TCVN ISO 9001:2008;
- Mô hình khung HTQLCL;
- Theo mục 5.8.

4. ĐỊNH NGHĨA/ VIẾT TẮT

4.1 Định nghĩa

- Người làm thủ tục là: chủ tàu hoặc người quản lý tàu, người thuê tàu, người khai thác tàu, thuyền trưởng hoặc người được ủy quyền.

4.2 Viết tắt

- TTHC: Thủ tục hành chính;
- GCN: Giấy chứng nhận;
- CVHH: Cảng vụ hàng hải.

5. NỘI DUNG

5.1	Yêu cầu khi thực hiện TTHC		
	<p>- Trước khi tàu biển nước ngoài thuộc khu vực trách nhiệm do Cảng vụ hàng hải Đà Nẵng quản lý vận chuyển hành khách, hành lý từ tàu khách du lịch vào đất liền và ngược lại bằng phương tiện trung chuyển của tàu khách đó. Người làm thủ tục nộp Hồ sơ TTHC.</p>		
5.2	Thành phần hồ sơ TTHC	Bản chính	Bản sao



**CẢNG VỤ HÀNG HẢI
ĐÀ NẴNG**

QUY TRÌNH

**CẤP PHÉP VẬN TẢI BIỂN NỘI ĐỊA CHO
TÀU BIỂN NƯỚC NGOÀI**

Mã hiệu: QT.PC.17

Lần ban hành: 01

Ngày ban hành: 08/8/2019

5.2.1	Hồ sơ phải nộp:		
	- Đơn đề nghị theo mẫu quy định tại Phụ lục I ban hành kèm theo Thông tư số 50/2016/TT-GTVT;	x	
	- 01 Giấy chứng nhận Đăng ký tàu biển;		x
	- 01 Bản sao các GCN về an toàn kỹ thuật và bảo vệ môi trường cấp cho tàu biển theo quy định;		x
	- 01 (một) bản sao từ sổ gốc hoặc bản sao và xuất trình bản chính để đối chiếu hoặc bản sao có chứng thực (đối với trường hợp nộp hồ sơ trực tiếp), bản sao có chứng thực (đối với trường hợp nộp hồ sơ qua bưu điện) một trong các loại giấy tờ sau: Hợp đồng đại lý hoặc Giấy chỉ định đại lý đại diện cho chủ tàu nước ngoài (trong trường hợp tổ chức đề nghị là đại lý đại diện cho chủ tàu nước ngoài)”;		x
	- Phương án chi tiết việc thực hiện vận chuyển hành khách và hành lý từ tàu khách du lịch vào đất liền và ngược lại.	x	
5.3	Số lượng hồ sơ		
	01 bộ		
5.4	Thời gian xử lý		
	Chậm nhất 01 ngày làm việc, kể từ ngày nhận được hồ sơ đầy đủ.		
5.5	Nơi tiếp nhận và trả kết quả		
	Trực tiếp tại trụ sở Cảng vụ hàng hải Đà Nẵng hoặc qua đường bưu chính		



**CẢNG VỤ HÀNG HẢI
ĐÀ NẴNG**

QUY TRÌNH

**CẤP PHÉP VẬN TẢI BIỂN NỘI ĐỊA CHO
TÀU BIỂN NƯỚC NGOÀI**

Mã hiệu: QT.PC.17

Lần ban hành: 01

Ngày ban hành: 08/8/2019

5.6	Phí, lệ phí			
	Không			
5.7	Quy trình xử lý công việc			
	<ul style="list-style-type: none"> - Người làm thủ tục khai báo và gửi hồ TTHC, trước khi tàu biển nước ngoài vận chuyển hành khách, hành lý từ tàu khách du lịch vào đất liền và ngược lại bằng phương tiện trung chuyển của tàu khách đó; - Cán bộ thủ tục CVHH Đà Nẵng tiếp nhận hồ sơ, thẩm định, chấp thuận, cấp Giấy phép vận tải biển nội địa; Trường hợp không chấp thuận phải trả lời và nêu rõ lý do. 			
QUY TRÌNH XỬ LÝ HỒ SƠ				
TT	Trình tự	Trách nhiệm	Thời gian	Biểu mẫu/Kết quả
B1	- Tổ chức, cá nhân nộp hồ sơ theo quy định mục 5.2 tại phòng Pháp chế hoặc nộp qua đường bưu chính.	- Người làm thủ tục.	- Giờ hành chính.	- Theo mục 5.2.
B2	<p>Tiếp nhận hồ sơ:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Đối với trường hợp tổ chức, cá nhân nộp trực tiếp cán bộ tiếp nhận kiểm tra hồ sơ, viết Giấy biên nhận hồ sơ và hẹn trả kết quả. - Đối với trường hợp hồ sơ được nộp qua đường bưu chính, văn thư tiếp nhận và bàn giao cho phòng Pháp chế giải quyết. 	- Cán bộ phòng Pháp chế.	- Giờ hành chính.	- Giấy biên nhận hồ sơ.



**CẢNG VỤ HÀNG HẢI
ĐÀ NẴNG**

QUY TRÌNH


**CẤP PHÉP VẬN TẢI BIỂN NỘI ĐỊA CHO
TÀU BIỂN NƯỚC NGOÀI**

Mã hiệu: QT.PC.17

Lần ban hành: 01

Ngày ban hành: 08/8/2019

B3	<p>Giải quyết hồ sơ:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Trường hợp hồ sơ đáp ứng yêu cầu, ra Thông báo về việc thực hiện và phối hợp với các phòng, đơn vị liên quan. - Trường hợp hồ sơ không đáp ứng yêu cầu, chậm nhất 01 ngày làm việc cán bộ giải quyết báo cáo Trưởng phòng và thông báo trực tiếp hoặc bằng văn bản qua đường bưu chính cho Người làm thủ tục để bổ sung, hoàn thiện hồ sơ. 	- Cán bộ phòng Pháp chế.	- Chậm nhất 01 ngày làm việc, kể từ ngày nhận được hồ sơ đầy đủ.	<ul style="list-style-type: none"> - Cập nhật số theo dõi. - Thông báo bằng văn bản cho Người làm thủ tục.
B4	- Trả kết quả cho tổ chức/cá nhân và sao gửi đến Cục Hàng hải Việt Nam để báo cáo.	- Cán bộ phòng Pháp chế.	- Giờ hành chính.	- Cấp Giấy phép vận tải biển nội địa.
Lưu ý	<i>- Tổng thời gian phân bổ cho các bước công việc không vượt quá thời gian quy định hiện hành của thủ tục này là 01 ngày làm việc.</i>			
5.8	Cơ sở pháp lý			
	<ol style="list-style-type: none"> 1. Bộ luật Hàng hải Việt Nam ngày 25 tháng 11 năm 2015; 2. Thông tư số 50/2016/TT_BGTVT ngày 30 tháng 12 năm 2016 của Bộ trưởng Bộ Giao thông vận tải quy định thủ tục cấp phép vận tải biển nội địa cho tàu biển nước ngoài; 3. Thông tư số 48/2018/TT-BGTVT ngày 31 tháng 8 năm 2018 của Bộ trưởng Bộ Giao thông vận tải sửa đổi, bổ sung một số điều của Thông tư số 50/2016/TT_BGTVT ngày 30 tháng 12 năm 2016 của Bộ trưởng Bộ Giao thông vận tải quy định thủ tục cấp phép vận tải biển nội địa cho tàu biển nước ngoài; 4. Thông tư số 41/2016/TT-BGTVT ngày 16 tháng 12 năm 2016 của Bộ trưởng Bộ Giao thông vận tải quy định về danh mục giấy chứng nhận và tài liệu của tàu biển, tàu biển công vụ, tàu ngầm, tàu lặn, kho chứa nổi, giàn khoan di động Việt Nam; 			

 CẢNG VỤ HÀNG HẢI ĐÀ NẴNG	QUY TRÌNH	Mã hiệu: QT.PC.17
	CẤP PHÉP VẬN TẢI BIỂN NỘI ĐỊA CHO TÀU BIỂN NƯỚC NGOÀI	Lần ban hành: 01
		Ngày ban hành: 08/8/2019


	5. Thông tư số 31/2016/TT_BGTVT ngày 31 tháng 10 năm 2016 của Bộ trưởng Bộ Giao thông vận tải quy định về tổ chức và hoạt động của cảng vụ hàng hải.
--	--

6. BIỂU MẪU

- Đơn đề nghị cấp giấy phép vận tải biển nội địa theo mẫu quy định tại Phụ lục I ban hành kèm theo Thông tư số 50/2016/TT_BGTVT;
- Giấy phép vận tải biển nội địa do cảng vụ hàng hải cấp theo mẫu quy định tại Phụ lục III ban hành kèm theo Thông tư số 50/2016/TT_BGTVT;
- Giấy biên nhận và hện trả kết quả - BM.PC.08.01;
- Sổ theo dõi xử lý hồ sơ - BM.PC.08.02;
- Phiếu thông báo kết quả thụ lý, bổ sung, hoàn thiện hồ sơ – BM.PC.08.03.

7. LƯU HỒ SƠ

TT	TÊN HỒ SƠ	MÃ HIỆU	NƠI LƯU	THỜI GIAN LƯU
1.	Bộ hồ sơ theo mục 5.2.1		Phòng Pháp chế	05 năm
2.	Sổ tiếp nhận và theo dõi xử lý hồ sơ	BM.PC.08.02		
3.	Các văn bản, hồ sơ phát sinh khác			
<i>Hồ sơ được lưu thành một bộ tại các phòng theo thời gian quy định nêu trên, hết thời gian chuyển xuống phòng lưu trữ của cơ quan</i>				

 CẢNG VỤ HÀNG HẢI ĐÀ NẴNG	QUY TRÌNH	Mã hiệu: QT.PC.17
	CẤP PHÉP VẬN TẢI BIỂN NỘI ĐỊA CHO TÀU BIỂN NƯỚC NGOÀI	Lần ban hành: 01
		Ngày ban hành: 08/8/2019

BM.PC.08.01

GIẤY BIÊN NHẬN VÀ HẸN TRẢ KẾT QUẢ

Số:...../TKQ

Phần dành cho người nộp hồ sơ	
Họ tên người nộp:	Doanh nghiệp:
Địa chỉ:	Điện thoại:


Thành phần hồ sơ			
STT	Tên hồ sơ nộp	Số lượng	Bản chính/ bảo sao
1.			
2.			
3.			

Phần dành cho người nhận hồ sơ	
Hẹn trả kết quả ngày:	

Người nộp hồ sơ
(Ký và ghi rõ họ tên)

Đà Nẵng, ngày..... tháng..... năm.....
 Người nhận hồ sơ
(Ký và ghi rõ họ tên)

Ghi chú: Giấy này dùng để nhận kết quả.
 Nếu mất cần báo ngay cho CQHCNN

 CẢNG VỤ HÀNG HẢI ĐÀ NẴNG	QUY TRÌNH	Mã hiệu: QT.PC.17
	CẤP PHÉP VẬN TẢI BIỂN NỘI ĐỊA CHO TÀU BIỂN NƯỚC NGOÀI	Lần ban hành: 01
		Ngày ban hành: 08/8/2019

BM.PC.08.03

CẢNG VỤ HÀNG HẢI ĐÀ NẴNG
PHÒNG.....
Số:...../TB-PC

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh Phúc

THÔNG BÁO
KẾT QUẢ THỤ LÝ, BỔ SUNG, HOÀN THIỆN HỒ SƠ

Căn cứ vào hồ sơ số:

Sau khi kiểm tra hồ sơ, Phòng Pháp chế đề nghị (tên tổ chức/cá nhân)hoàn thiện, bổ sung hồ sơ theo nội dung sau:

1.
2.
3.
4.

Nếu hồ sơ không đạt yêu cầu thì trả lời tổ chức, cá nhân và ghi rõ lý do không đạt:.....

Vậy Phòng Pháp chế thông báo cho tổ chức, cá nhân được biết (nếu bổ sung hồ sơ thì ghi rõ thời hạn bổ sung hồ sơ)/.

Nơi nhận:

-

Đà Nẵng, ngày ... tháng ... năm 20...

NGƯỜI KÝ THÔNG BÁO
(THẨM QUYỀN/CHỨC VỤ)