

 CẢNG VỤ HÀNG HẢI ĐÀ NẴNG	QUY TRÌNH PHÊ DUYỆT PHƯƠNG ÁN BẢO ĐẢM AN TOÀN HÀNG HẢI	Mã hiệu: QT.AT.03
		Lần ban hành: 02
		Ngày ban hành: 08/8/2019

MỤC LỤC

SỬA ĐỔI TÀI LIỆU

1. MỤC ĐÍCH
2. PHẠM VI
3. TÀI LIỆU VIỆN DẪN
4. ĐỊNH NGHĨA/VIẾT TẮT
5. NỘI DUNG QUY TRÌNH
6. BIỂU MẪU
7. HỒ SƠ CẦN LƯU

	Soạn thảo	Xem xét	Phê duyệt
Họ và tên	Hồ Phi Hùng	Nguyễn Chí Dũng	Vũ Ngọc Tăng
Chữ ký			
Chức vụ	Chuyên viên	Đại diện QLCL	Giám đốc

 CẢNG VỤ HÀNG HẢI ĐÀ NẴNG	QUY TRÌNH	Mã hiệu: QT.AT.03
	PHÊ DUYỆT PHƯƠNG ÁN BẢO ĐẢM AN TOÀN HÀNG HẢI	Lần ban hành: 02
		Ngày ban hành: 08/8/2019

1. MỤC ĐÍCH

Quy định về trình tự, cách thức giải quyết thủ tục phê duyệt phương án bảo đảm an toàn hàng hải.

2. PHẠM VI ÁP DỤNG

Quy trình này áp dụng đối với Chủ đầu tư các công trình thuộc vùng nước cảng biển Đà Nẵng.

Cán bộ Phòng Thanh tra-An toàn an ninh hàng hải thuộc Cảng vụ hàng hải Đà Nẵng và các tổ chức, cá nhân có liên quan chịu trách nhiệm thực hiện quy trình.

3. TÀI LIỆU VIỆN DẪN

- Tiêu chuẩn quốc gia TCVN ISO 9001:2008;
- Mô hình khung HTQLCL;
- Theo mục 5.8.

4. ĐỊNH NGHĨA/ VIẾT TẮT

4.1 Định nghĩa

- Người làm thủ tục là: Người được ủy quyền của Chủ đầu tư;

4.2 Viết tắt

- TTHC: Thủ tục hành chính;
- GCN: GCN;
- PABĐATHH: Phương án bảo đảm an toàn hàng hải;

5. NỘI DUNG

5.1	Điều kiện thực hiện TTHC		
	Trước khi tiến hành xây dựng, thi công công trình, Chủ đầu tư nộp hồ sơ đề nghị phê duyệt phương án bảo đảm an toàn hàng hải.		
5.2	Thành phần hồ sơ	Bản chính	Bản sao
5.2.1	Hồ sơ phải nộp để thực hiện TTHC:		
	- Văn bản đề nghị phê duyệt phương án bảo đảm an toàn hàng hải theo mẫu;	x	



**CẢNG VỤ HÀNG HẢI
ĐÀ NẴNG**

QUY TRÌNH

**PHÊ DUYỆT PHƯƠNG ÁN BẢO ĐẢM
AN TOÀN HÀNG HẢI**

Mã hiệu: QT.AT.03

Lần ban hành: 02

Ngày ban hành: 08/8/2019

	- Quyết định đầu tư xây dựng công trình (Bản sao);			x
	- Bình đồ bố trí mặt bằng tổng thể của công trình (Bản sao);			x
	- Phương án bảo đảm an toàn hàng hải (bản chính)	x		
5.3	Số lượng hồ sơ			
	01 bộ			
5.4	Thời gian xử lý			
	Chậm nhất 07 ngày, kể từ khi người làm thủ tục nộp đầy đủ hồ sơ theo quy định.			
5.5	Nơi tiếp nhận và trả kết quả			
	Trực tiếp tại trụ sở Cảng vụ hàng hải Đà Nẵng hoặc qua đường bưu chính			
5.6	Phí, lệ phí			
	Không			
5.7	Quy trình xử lý công việc			
TT	Trình tự	Trách nhiệm	Thời gian	Biểu mẫu/Kết quả
B1	Tổ chức, cá nhân nộp hồ sơ theo quy định mục 5.2 tại phòng TT-ATANHH hoặc nộp qua đường bưu chính.	Người làm thủ tục	Giờ hành chính	Theo mục 5.2
B2	Tiếp nhận hồ sơ: - Đối với trường hợp tổ chức,	Cán bộ phòng	Giờ hành	Giấy biên nhận hồ



CẢNG VỤ HÀNG HẢI
ĐÀ NẴNG

QUY TRÌNH

PHÊ DUYỆT PHƯƠNG ÁN BẢO ĐẢM
AN TOÀN HÀNG HẢI

Mã hiệu: QT.AT.03

Lần ban hành: 02

Ngày ban hành: 08/8/2019

	<p>cá nhân nộp trực tiếp cán bộ tiếp nhận kiểm tra hồ sơ, viết Giấy biên nhận hồ sơ và hẹn trả kết quả.</p> <p>- Đối với trường hợp hồ sơ được nộp qua đường bưu chính, văn thư tiếp nhận và bàn giao cho phòng AT & TTHH giải quyết.</p>	TT- ATANHH	chính	sơ
B3	<p>Giải quyết hồ sơ:</p> <p>- Trường hợp hồ sơ đáp ứng yêu cầu, thông báo về việc tổ chức họp với các đơn vị có liên quan để đóng góp ý kiến, hoàn thiện phương án.</p> <p>- Trường hợp hồ sơ không đáp ứng yêu cầu, chậm nhất 03 ngày cán bộ giải quyết báo cáo Trưởng phòng và thông báo trực tiếp hoặc bằng văn bản qua đường bưu chính cho người làm thủ tục để bổ sung, hoàn thiện hồ sơ.</p>	Cán bộ phòng TT- ATANHH	Không quá 02 ngày	Cập nhật sổ theo dõi Thông báo bằng văn bản cho người làm thủ tục
B4	<p>- Tổ chức họp đóng góp ý kiến.</p> <p>- Xin ý kiến của Cục Hàng hải Việt Nam (nếu có)</p>			
1	Tổ chức cuộc họp với các đơn vị có liên quan nhằm đóng góp ý kiến, hoàn thiện phương án.	Lãnh đạo phòng	Không quá 04 ngày	Biên bản cuộc họp
2	<p>Trường hợp phải xin ý kiến của Cục HHVN đối với các công trình như sau:</p> <p>+ Các công trình giao cắt với vùng nước cảng biển, luồng hàng hải hoặc các công trình</p>	Cảng vụ hàng hải Đà Nẵng		Công văn

 CẢNG VỤ HÀNG HẢI ĐÀ NẴNG	QUY TRÌNH	Mã hiệu: QT.AT.03
	PHÊ DUYỆT PHƯƠNG ÁN BẢO ĐẢM AN TOÀN HÀNG HẢI	Lần ban hành: 02
		Ngày ban hành: 08/8/2019

	có ảnh hưởng đến hoạt động hàng hải như cầu, đường dây điện, cáp treo, các công trình ngầm, giàn khoan, phong điện, thủy điện, nhiệt điện và các công trình tương tự khác;			
B5	<p>Trường hợp Cục HHVN chấp thuận, trình Giám đốc phê duyệt phương án bảo đảm an toàn hàng hải bằng văn bản phê duyệt.</p> <p>Trường hợp Cục HHVN yêu cầu chỉnh sửa, bổ sung chuyển hồ sơ cho chủ đầu tư để chỉnh sửa, bổ sung, trình Giám đốc phê duyệt phương án bảo đảm an toàn hàng hải bằng văn bản phê duyệt sau khi chủ đầu tư chỉnh sửa, bổ sung</p>	Lãnh đạo phòng	Không quá 01 ngày	Hồ sơ phê duyệt PABĐATHH
B6	Trả kết quả cho tổ chức/cá nhân	Cán bộ phòng TT-ATANHH	Giờ hành chính	Văn bản chấp thuận
Lưu ý	<i>Tổng thời gian phân bổ cho các bước công việc không vượt quá thời gian quy định hiện hành của thủ tục này là 07 ngày.</i>			
5.8	Cơ sở pháp lý			
	<p>1. Bộ luật Hàng hải Việt Nam ngày 25 tháng 11 năm 2015;</p> <p>2. Nghị định số 58/2017/NĐ-CP ngày 10 tháng 5 năm 2017 của Chính phủ quy định chi tiết một số điều của Bộ luật Hàng hải Việt Nam về quản lý hoạt động hàng hải;</p> <p>3.. Thông tư số 31/2016/TT-BGTVT ngày 31 tháng 10 năm 2016 của Bộ trưởng Bộ Giao thông vận tải quy định về tổ chức và hoạt động của Cảng vụ hàng hải;</p>			

6. BIỂU MẪU

 CẢNG VỤ HÀNG HẢI ĐÀ NẴNG	QUY TRÌNH	Mã hiệu: QT.AT.03
	PHÊ DUYỆT PHƯƠNG ÁN BẢO ĐẢM AN TOÀN HÀNG HẢI	Lần ban hành: 02
		Ngày ban hành: 08/8/2019

- Văn bản đề nghị phê duyệt phương án bảo đảm an toàn hàng hải theo mẫu số 02 quy định tại Nghị định số 58/2017/NĐ-CP.
- Giấy biên nhận và hẹn trả kết quả BM.AT.03.01
- Mẫu phiếu thông báo kết quả thụ lý, bổ sung, hoàn thiện hồ sơ – BM.AT.03.03

7. LƯU HỒ SƠ

TT	TÊN HỒ SƠ	MÃ HIỆU	NƠI LƯU	THỜI GIAN LƯU
1.	Bộ hồ sơ theo mục 5.2.1		Phòng TT- ATANHH	05 năm
2.	Sổ tiếp nhận và theo dõi xử lý hồ sơ	BM.AT.03.02		
3.	Các văn bản, hồ sơ khác liên quan			

Bộ hồ sơ trên được lưu tại Phòng TT-ATANHH, hết thời hạn trên làm thủ tục lưu trữ theo quy định hiện hành.

 CẢNG VỤ HÀNG HẢI ĐÀ NẴNG	QUY TRÌNH	Mã hiệu: QT.AT.03
	PHÊ DUYỆT PHƯƠNG ÁN BẢO ĐẢM AN TOÀN HÀNG HẢI	Lần ban hành: 02
		Ngày ban hành: 08/8/2019

BM.AT.03.01

GIẤY BIÊN NHẬN VÀ HẸN TRẢ KẾT QUẢ

Số:...../TKQ

Phần dành cho người nộp hồ sơ	
Họ tên người nộp:	Doanh nghiệp:
Địa chỉ:	Điện thoại:

Thành phần hồ sơ			
STT	Tên hồ sơ nộp	Số lượng	Bản chính/ bản sao
1.			
2.			
3.			

Phần dành cho người nhận hồ sơ	
Hẹn trả kết quả ngày:	

Người nộp hồ sơ
(Ký và ghi rõ họ tên)

....., ngày..... tháng..... năm.....

Người nhận hồ sơ
(Ký và ghi rõ họ tên)

Ghi chú: Giấy này dùng để nhận kết quả.
Nếu mất cần báo ngay cho CQHCNN



CẢNG VỤ HÀNG HẢI
ĐÀ NẴNG

QUY TRÌNH

PHÊ DUYỆT PHƯƠNG ÁN BẢO ĐẢM
AN TOÀN HÀNG HẢI

Mã hiệu: QT.AT.03

Lần ban hành: 02

Ngày ban hành: 08/8/2019

BM.AT.03.02

SỔ THEO DÕI THỤ LÝ HỒ SƠ

Ngày tháng tiếp nhận HS	Nội dung công việc	Cán bộ thụ lý	Kết quả thụ lý (số QĐ/VB)	Ngày trả KQ	Ký nhận KQ	Ghi chú

 CẢNG VỤ HÀNG HẢI ĐÀ NẴNG	QUY TRÌNH	Mã hiệu: QT.AT.03
	PHÊ DUYỆT PHƯƠNG ÁN BẢO ĐẢM AN TOÀN HÀNG HẢI	Lần ban hành: 02
		Ngày ban hành: 08/8/2019

BM.AT.03.03

CẢNG VỤ HÀNG HẢI ĐÀ NẴNG
PHÒNG TT-ATANHH
Số: /TB-TTATANHH

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh Phúc
Đà Nẵng, ngày...tháng...năm...

THÔNG BÁO
KẾT QUẢ THỤ LÝ, BỔ SUNG, HOÀN THIỆN HỒ SƠ

Căn cứ vào hồ sơ:

Sau khi kiểm tra hồ sơ, Phòng TT-ATANHH đề nghị (tên tổ chức/cá nhân)hoàn thiện, bổ sung hồ sơ theo nội dung sau:

1.
2.
3.
4.

Nếu hồ sơ không đạt yêu cầu thì trả lời tổ chức, cá nhân và ghi rõ lý do không đạt:.....

Vậy Phòng TT-ATANHH thông báo cho tổ chức, cá nhân được biết (nếu bổ sung hồ sơ thì ghi rõ thời hạn bổ sung hồ sơ)/.

CẢNG VỤ HÀNG HẢI ĐÀ NẴNG

Nơi nhận: