

Số: 155/QĐ-CVHHĐN

Đà Nẵng, ngày 25 tháng 5 năm 2021

QUYẾT ĐỊNH

Ban hành, áp dụng tài liệu của Hệ thống quản lý chất lượng theo tiêu chuẩn TCVN ISO 9001:2015 của Cảng vụ Hàng hải Đà Nẵng

GIÁM ĐỐC CẢNG VỤ HẠNG HẢI ĐÀ NẴNG

Căn cứ Thông tư số 31/2016/TT-BGTVT ngày 31/10/2016 của Bộ trưởng Bộ Giao thông vận tải về tổ chức và hoạt động của Cảng vụ Hàng hải;

Căn cứ Quyết định số 19/2014/QĐ-TTg ngày 05/3/2014 của Thủ tướng Chính Phủ về việc áp dụng Hệ thống quản lý chất lượng theo Tiêu chuẩn quốc gia TCVN ISO 9001:2008 vào hoạt động của các cơ quan, tổ chức thuộc hệ thống hành chính nhà nước;

Căn cứ Quyết định số 101/QĐ-BKHHCN ngày 21/01/2019 về việc công bố mô hình khung hệ thống quản lý chất lượng theo tiêu chuẩn quốc gia TCVN ISO 9001:2015 cho các cơ quan, tổ chức thuộc hệ thống hành chính nhà nước tại địa phương và Công văn số 419/BKHHCN-TĐC ngày 21/02/2018 của Bộ Khoa học và công nghệ về việc lộ trình chuyển đổi áp dụng TCVN ISO 9001:2015;

Thực hiện văn bản số 4581/CHHVN-KHCNMT ngày 02/12/2020 của Cục hàng hải Việt Nam tại về việc xây dựng và áp dụng Hệ thống quản lý chất lượng theo Tiêu chuẩn quốc gia TCVN ISO 9001:2015;

Theo đề nghị của Ban chỉ đạo ISO Cảng vụ Hàng hải Đà Nẵng và Trưởng phòng Tổ chức hành chính,

QUYẾT ĐỊNH:

Điều 1. Ban hành và áp dụng tài liệu của Hệ thống quản lý chất lượng theo tiêu chuẩn TCVN ISO 9001:2015 của Cảng vụ Hàng hải Đà Nẵng, tài liệu Hệ thống quản lý chất lượng bao gồm: Sổ tay chất lượng, Chính sách chất lượng, Mục tiêu chất lượng, các quy trình hệ thống, các quy trình nghiệp vụ (*kèm theo danh sách các tài liệu của Hệ thống quản lý chất lượng*).

Điều 2. Trưởng các Phòng, bộ phận có liên quan có trách nhiệm phổ biến tới toàn thể cán bộ trong phòng triển khai, áp dụng theo quy định của các tài liệu của Hệ thống quản lý chất lượng theo tiêu chuẩn TCVN ISO 9001:2015; thường

xuyên kiểm tra, khắc phục, phòng ngừa, cải tiến trong suốt quá trình áp dụng theo các tài liệu của Hệ thống quản lý chất lượng.

Điều 3. Phòng Tổ chức hành chính công khai các quy trình liên quan đến tổ chức, cá nhân để thuận lợi cho việc giải quyết các hồ sơ có liên quan.

Điều 4. Quyết định này có hiệu lực kể từ ngày ký.

Điều 5. Các ông (bà) trong Ban chỉ đạo ISO, Tổ triển khai ISO, Trưởng các phòng căn cứ quyết định thi hành./.

Nơi nhận: 

- Như Điều 5;
- Cục HHVN (thay b/cáo);
- Lưu: VT, Thư ký ISO.



Trịnh Thế Cường